

تسویه حساب با کتابخانه

کارشناسی

دانشجویان مقطع کارشناسی در صورتی که جریمه و کتابی از کتابخانه به امانت ندارند شماره دانشجویی، نام و نام خانوادگی خود را به آدرس mnglib@ut.ac.ir ایمیل نمایند که پس از تسویه با کتابخانه دانشکده می‌توانند شماره دانشجویی و نام خانوادگی خود را به ایمیل user.lib@ut.ac.ir ارسال نموده و با کتابخانه مرکزی نیز تسویه کنند.

کارشناسی ارشد و دکتری

دانشجویان پس از تایید فرایند درخواست دفاع در پیشخوان خدمت و انجام مراحل دفاع، جهت تسویه با کتابخانه بایستی فایل پایان نامه خویش را به آدرس mnglib@ut.ac.ir ارسال نمایند.

اطلاعات ارسالی در ایمیل شامل موارد زیر خواهد بود:

- ❖ نام و نام خانوادگی؛
- ❖ شماره دانشجویی؛
- ❖ شماره تماس ضروری،
- ❖ تاریخ دفاع؛
- ❖ فایل‌های کامل Word و PDF و نیز فایل‌های پانزده صفحه اول به صورت PDF؛

*توجه:

دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) نیز پس از تسویه با کتابخانه دانشکده دو فایل متن کامل پایان نامه را با فرمت **word** و **pdf** به آدرس ایمیل cthesis.lib@ut.ac.ir ارسال نمایند و در صورتی که بدهی به کتابخانه مرکزی نداشته باشند، تسویه آنها در سامانه گلستان ثبت خواهد شد و می‌توانند برای اطلاع از ثبت تسویه، به سامانه گلستان مراجعه نمایند.