

بخشنامه سراسری

معاونین و مدیران کل محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی

کلیه دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، مؤسسات و مراکز آموزش عالی دولتی، غیردولتی و غیرانتفاعی

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)؛

احتراماً، به استحضار می‌رساند بمنظور تسریع در روند بررسی صلاحیت عمومی پذیرفته‌شدگان پذیرش‌های غیرمتمرکز، ارسال اطلاعات و مدارک داوطلبان توسط مراکز پذیرش دانشجو(دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، مؤسسات و مراکز آموزش عالی دولتی، غیردولتی و غیرانتفاعی) همانند سال گذشته بصورت الکترونیکی خواهد بود و پاسخ نهایی نیز توسط دبیرخانه گزینش دانشجو از طریق سامانه ERP به مراکز پذیرش دانشجو ارسال می‌گردد. لذا مستدعی است مقرر فرمایند همکاران محترم از ارسال فیزیکی مدارک جداً خودداری نمایند. بدیهی است از زمان ابلاغ بخشنامه، انجام آن لازم‌الاجرا است. در همین راستا دستورالعمل جدید بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان در سال ۱۴۰۴ به شرح ذیل برای دستور اقدام لازم، خدمتتان ابلاغ می‌شود :

۱- در مکاتبات برای هر مقطع پذیرش شده بایستی نامه‌ای جداگانه تهیه گردد و از درج چند مقطع در یک نامه خودداری شود. این امر بدلیل ارجاع هر مقطع پذیرش شده به کارشناس مربوطه می‌باشد. در مکاتبات بایستی موارد زیر لحاظ گردد :

(الف) درج مقطع پذیرش شونده‌گان، **(ب)** سال پذیرش، **(ج)** نوع پذیرش داوطلبان(استعداد درخشان، قهرمان ورزشی و ...)، **(د)** تعداد داوطلبان پذیرش شده و **(هـ)** اسامی پذیرش شونده‌گان.

تذکر بسیار مهم: مراکز پذیرش کننده در هنگام تهیه متن نامه توجه نمایند که عنوان گیرنده بایستی **مدیر کل دبیرخانه گزینش دانشجو** باشد. از درج سایر عناوین مانند ریاست سازمان و یا عناوین سایر واحدها خودداری گردد که این امر سبب بروز مشکل و بالطبع موجب عدم پاسخگویی نامه نیز خواهد شد.

۲- پذیرفته‌شدگان بایستی موارد ذیل را انجام و به نحو اشاره شده در اختیار مراکز محل پذیرش خود جهت ارسال آنها به دبیرخانه گزینش دانشجو قرار دهند :

(الف) پرداخت هزینه بررسی صلاحیت عمومی

- * هزینه صلاحیت عمومی از ابتدای سال ۱۴۰۴ تا پایان سال ، مبلغ ۴/۷۵۰/۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده است.
- * هزینه بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان هر ساله توسط هیأت محترم وزیران تعیین و ابلاغ می‌شود.

روش‌های پرداخت به شرح ذیل عبارتند از :

شایان ذکر است که اطلاعات پرداختی زیر مربوط به سال ۱۴۰۴ می‌باشد و بایستی اطلاع‌رسانی لازم در اینخصوص صورت پذیرد.

شماره کارت مجازی : ۶۳۶۷-۹۵۷۰-۰۰۱۱-۱۶۱۲

شماره حساب : ۴۰۰۱۰۲۱۱۰۱۰۳۳۰۱۴

شناسه شبا : IR۸۷۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۲۱۱۰۱۰۳۳۰۱۴

گیرنده وجه بانک مرکزی و حساب بنام سازمان سنجش آموزش کشور می‌باشد.

داوطلبان می‌بایست فیش واریزی را تحویل دانشگاه دهند.

خواهشمند است اطلاع رسانی این موضوع به داوطلبان به نحو مقتضی صورت پذیرد.

(ب) تکمیل فایل :

تکمیل فایل اکسل توسط داوطلب به فرمت مشخص شده که فایل نمونه به پیوست نامه ارسال می‌گردد.

تذکر بسیار مهم : کلیه مراکز محل پذیرش می‌بایست فایل‌های اکسل تکمیل شده توسط داوطلبان را بررسی نموده و طبق فرمت درخواستی تنظیم نمایند و حتماً در قالب یک فایل اکسل کلی تنظیم و تجمیع نموده و در هنگام ارسال کلیه مدارک، فایل تهیه شده را نیز ارسال نمایند.

(ج) مدارک داوطلبان :

(۱) تصویر کارت ملی (کلیه اتباع ایرانی).

(۲) تصویر صفحه اول شناسنامه (کلیه اتباع ایرانی).

(۳) تصویر صفحه پاسپورت یا کارت اقامت که حاوی مشخصات فرد باشد (کلیه اتباع غیر ایرانی).

(۴) تصویر فیش واریزی (به ازاء هر داوطلب فیش واریزی جداگانه ارسال گردد).

تذکر بسیار مهم : پذیرفته‌شدگان بدون آزمون مقطع دکتری، چنانچه در آزمون دکتری ۱۴۰۴ دانشگاه‌های دولتی و آزاد اسلامی نیز جزو معرفی‌شدگان مصاحبه بوده و از طریق لینک موجود در کارنامه اقدام به پرداخت هزینه و تکمیل فرم صلاحیت عمومی نمایند، در خصوص موضوع صلاحیت عمومی بدون آزمون‌شان نیازی به پرداخت وجه ندارند و فقط تصویر فرم تکمیل شده (امکان چاپ فرم از طریق لینک موجود در کارنامه وجود دارد)، فایل اکسل پیوستی و مدارک ذکر شده در قسمت مدارک داوطلبان (بندهای ۳ و ۴) را تنظیم و تحویل دانشگاه محل پذیرش دهند تا به دبیرخانه گزینش دانشجو ارسال گردد.

(د) نحوه ارسال نامه‌ها و مدارک :

۱- دانشگاه‌ها و مؤسسات می‌بایست تصویر نامه و فایل اکسل (Excel) اطلاعات داوطلبان را با سامانه ERP ارسال نمایند. جهت ارسال از طریق سامانه ERP، ابتدا سازمان سنجش آموزش کشور را انتخاب نموده و پس از مشخص شدن واحدهای سازمان، گیرنده را حتماً دبیرخانه گزینش دانشجو انتخاب نمایند و از ارسال به سایر واحدها خودداری گردد که این امر سبب بروز مشکل شده و غیرقابل پیگیری می‌باشد و همچنین موجب عدم پاسخگویی توسط این دبیرخانه خواهد شد.

تذکر مهم : مراکزی که دارای یوزر ERP نیستند بایستی سریعاً با مکاتبه با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اقدام به فعالسازی یوزر ERP خود نمایند. علیهذا جهت ارسال نامه، فایل اکسل و مدارک تا زمان فعالسازی یوزر ERP، می‌توانند از طریق تماس با کارشناسان این دبیرخانه در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد با شماره تلفن ۴۳۵۹۱۲۶۷ (۰۲۱) و در مقطع دکتری با شماره تلفن ۴۳۵۹۱۲۵۹ (۰۲۱) اطلاعات لازم را در خصوص نحوه ارسال کسب نمایند.

۲- داوطلبان می‌بایست اسکن مدارک ذکر شده را داخل یک پوشه (فولدر) که اسم آن، نام و نام خانوادگی همان داوطلب می‌باشد قرار داده و به نحوی که مراکز مشخص نموده‌اند (CD، ارسال فایل و ...) به آنها تحویل نمایند و دانشگاه‌ها و مؤسسات نیز بایستی تمام پوشه (فولدر)ها را به یک فایل فشرده (zip یا rar) تبدیل نموده و با توجه به میزان حجم فایل مدارک، آنها را به یکی از روش‌های ذیل به دبیرخانه گزینش دانشجو ارسال نماید :

(الف) ارسال به ایمیل دبیرخانه گزینش دانشجو به نشانی gozinesh@sanjesh.org همراه با ذکر مشخصات نامه (شماره و تاریخ) در قسمت متن ایمیل. پس از ارسال فایل به ایمیل این دبیرخانه، موضوع را حتماً با کارشناسان این دبیرخانه در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد با شماره تلفن ۴۳۵۹۱۲۶۷ (۰۲۱) و در مقطع دکتری با شماره تلفن ۴۳۵۹۱۲۵۹ (۰۲۱) اعلام نمایید.

(ب) در صورتیکه حجم فایل ارسالی زیاد بوده و امکان ارسال آن از طریق ایمیل وجود ندارد، از طریق ایجاد لینک دانلود (FTP) و درج آن در نامه ارسالی و با رعایت شرط ذیل آن را ارسال نمایند :

لینک دانلود بایستی حتماً دارای کلمه عبور باشد و مراکز نیز بایستی کلمه عبور را به کارشناسان این دبیرخانه در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد با شماره تلفن ۴۳۵۹۱۲۶۷ (۰۲۱) و در مقطع دکتری با شماره تلفن ۴۳۵۹۱۲۵۹ (۰۲۱) اعلام نمایند.

یادآوری‌های بسیار مهم :

یادآوری ۱: ارسال فایل اطلاعات داوطلبان بدون نامه رسمی مرکز محل پذیرش یا توسط خود داوطلبان سبب عدم رسیدگی مدارک خواهد شد و بررسی صلاحیت عمومی مستلزم ارسال نامه رسمی مرکز محل پذیرش همراه با مدارک است.

یادآوری ۲ : نقص در مدارک ارسالی موجب عدم رسیدگی صلاحیت عمومی داوطلبان می شود. بدیهی است پس از اعلام این موضوع به مراکز توسط کارشناسان دبیرخانه گزینش دانشجو، بایستی رفع نقص صورت پذیرفته و مدارک مجدداً ارسال گردد.

یادآوری ۳ : امکان پیگیری روند بررسی صلاحیت عمومی توسط داوطلبان وجود ندارد و دبیرخانه گزینش دانشجو در اینخصوص پاسخگو نیست و مراکز پذیرش کننده بایستی اطلاع رسانی های لازم را در اینخصوص به داوطلبان مبذول فرمایند.

یادآوری ۴ : چنانچه مراکز پذیرش دانشجو دارای واحدهایی هستند که جدا از مرکز اصلی (در همان شهر یا شهری دیگر) می باشد، این بخشنامه را حتماً به آن واحد مربوطه نیز جهت اطلاع و اجرا آن ارسال نمایند.

یادآوری ۵ : داوطلبان بایستی در خصوص پرداخت هزینه صلاحیت عمومی، نهایت دقت را بعمل آورده و از پرداخت چندباره یا بیشتر از میزان تعیین شده خودداری نمایند. بازگشت وجه به حساب داوطلب مستلزم شرایط خاص پرداخت است که زمان بر می باشد.

یادآوری ۶ : دانشگاه ها، پژوهشگاه ها، مؤسسات و مراکز آموزش عالی دولتی، غیردولتی و غیرانتفاعی از ارسال مکاتبات خود که به هر نحوی مرتبط با سایر واحدهای سازمان سنجش آموزش کشور بوده و به دبیرخانه گزینش دانشجو ارتباطی ندارد، خودداری نمایند.

نحوه پیگیری:

(۱) کارشناسان محترم می توانند موارد مورد بررسی را در ساعات اداری در خصوص پذیرش مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد با شماره تلفن های (۰۲۱)۴۳۵۹۱۲۶۷، (۰۲۱)۴۳۵۹۱۲۶۶ و (۰۲۱)۴۳۵۹۱۲۷۲ و در خصوص مقطع دکتری با شماره تلفن (۰۲۱)۴۳۵۹۱۲۵۹ مطرح نمایند.

(۲) جهت پیگیری ارسال، دریافت نامه ها و مدارک با واحد ثبت نامه دبیرخانه گزینش دانشجو با شماره تلفن های (۰۲۱)۴۳۵۹۱۲۶۱، (۰۲۱)۴۳۵۹۱۲۵۸ و (۰۲۶۳)۶۱۸۲۳۵۵ تماس حاصل نمایند.

(۳) شماره (۰۲۱)۴۳۵۹۱۲۷۳ آماده دریافت نظرات و پیشنهادات مراکز پذیرش کننده دانشجو می باشد.

آخرین اخبار و اطلاعیه های دبیرخانه گزینش دانشجو را می توانید از وبسایت این دبیرخانه به نشانی <https://gozinesh.sanjesh.org> دریافت نمایید.

و من... التوفیق
محمّد بن استدی
مدیرکل دبیرخانه گزینش دانشجو

شماره نامه : ۱۲۳۰

تاریخ نامه : ۱۴۰۴/۰۲/۱۰

پیوست : دارد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان سنجش آموزش کشور

دبیرخانه هیأت مرکزی گزینش دانشجو