



آیین نامه تشکیل دوره های تحقیقاتی پسادکتری (Postdoc)

هدف:

افزایش تولید علم و فناوری و پرورش نیروهای متخصص کارآمد، از اهداف مهم دانشگاه تهران به شمار می رود. به منظور تحقق اهداف برشمرد شده، و نیز تقویت ارتباطات بین المللی، آیین نامه تشکیل دوره های تحقیقاتی پسادکتری دانشگاه تهران برای اجرا به شرح ذیل تدوین می شود.

۱. تعاریف

۱-۱: دوره پسادکتری

دوره ای است معین و تمام وقت که به منظور انجام فعالیت های پژوهشی مورد نیاز و ارتقای دانش در حوزه تخصصی اجرا می شود و این دوره شامل مدرکی که نشانه مقطعی از تحصیل باشد نمی شود.

۱-۲: پژوهشگر پسادکتری

متقاضی ورود به دوره پسادکتری فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph. D) از دانشگاه های معتبر و مورد تایید وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده که پس از تایید مدارک و انجام فرایند ارزیابی به عنوان پژوهشگر پسادکتری پذیرفته خواهد شد و داوطلب انجام فعالیت های علمی به منظور ارتقای دانش تخصصی و ضرورت های تحقیقاتی در مرزهای دانش جهانی در حوزه تخصصی مربوط می باشد.

۲. شرایط داوطلب شرکت در دوره پسادکتری:

۲-۱: دارا بودن مدرک دکتری تخصصی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و حسب مورد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه تخصصی مورد تقاضا که بیش از پنج سال از تاریخ اخذ آن نگذشته باشد.

۲-۲: دارا بودن حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی با نمایه بین المللی WOS یا یک ثبت اختراع و یک مقاله WOS مورد تایید دانشگاه تهران از تاریخ شروع دکتری برای کمیسیون های علوم، فنی، کشاورزی و دامپزشکی.

تبصره ۱: برای سایر کمیسیون ها به جای مقاله با نمایه بین المللی WOS می تواند مقاله با نمایه ISC جایگزین شود.

۲-۳: برخوردار بودن از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای گذراندن دوره.

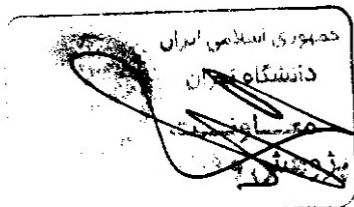
۲-۴: اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران که واجد شرایط مندرج در ماده ۳ باشد.

۲-۵: در طول دوره پسادکتری اشتغال به کار دیگر به هر نحو با بخش دولتی و خصوصی نداشته باشد و به صورت تمام وقت در دانشگاه مشغول به فعالیت باشد.

تبصره ۲: در صورت اشتغال متقاضی، موافقت کتبی کارفرما با مرخصی یکساله به دانشگاه الزامی بوده و متقاضی بصورت تمام وقت در دانشگاه حضور یافته و هیچ گونه همکاری با کارفرمای خود نخواهد داشت.

۲-۶: داشتن کارت پایان خدمت، معافیت دائم و موقت برای متقاضیان ذکور الزامی است.

تبصره ۳: دانشگاه هیچ گونه تعهدی نسبت به استخدام پژوهشگر پسادکتری ندارد.





۳. شرایط عضو هیات علمی پذیرش دهنده

- ۳-۱: حداقل دارای مرتبه دانشجویی
- ۳-۲: انتشار حداقل ۴ مقاله در سه سال اخیر در مجلات معتبر علمی - پژوهشی با نمایه بین‌المللی WOS برای کمیسیون‌های علوم، فنی، کشاورزی و منابع طبیعی و دامپزشکی تبصره ۴: برای سایر کمیسیون‌ها به جای مقاله با نمایه بین‌المللی WOS انتشار مقاله با نمایه ISC ملاک خواهد بود.
- ۳-۳: راهنمایی حداقل دو دانش‌آموخته دوره دکتری برای اعضای محترم هیات علمی پذیرش دهنده با مرتبه علمی دانشجویی توصیه می‌شود.
- تبصره ۵: حداکثر تعداد پژوهشگران پسادکتری به‌طور هم‌زمان برای هر یک از اعضای هیات علمی پذیرش‌دهنده مطابق این آئین‌نامه با مرتبه استادی ۳ نفر و دانشجویی ۲ نفر می‌باشد.
- تبصره ۶: پذیرش تعداد پژوهشگران معرفی شده توسط سازمان‌های حمایت‌کننده منابع مالی خارج از دانشگاه، از این آئین‌نامه تبعیت نمی‌نماید.
- تبصره ۷: در صورت معرفی چند عضو هیات علمی برای پذیرش پژوهشگر، اولویت پذیرش با عضو هیات علمی بدون پژوهشگر می‌باشد.

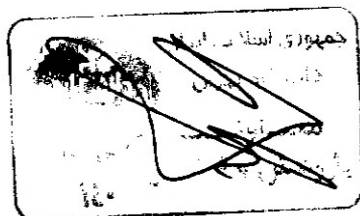
۴. مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان ورود به دوره پسادکتری

علاوه بر حداقل الزامات مندرج در ماده ۲ این آئین‌نامه داوطلب ورود به دوره پسادکتری موظف است اطلاعات زیر را به عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده ارائه نماید:

- ۴-۱: پیشنهادیه تحقیق
- ۴-۲: تکمیل فرم پذیرش شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت‌های علمی - اجرایی، گواهی‌های آشنایی با حداقل یک زبان بین‌المللی، توصیه‌نامه‌ها و غیره، همراه با مدارک مربوط و هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی‌بردن به توانایی علمی داوطلب موثر می‌باشد.
- ۴-۳: ثبت‌نام و بارگذاری اطلاعات در سایت پذیرش پژوهشگران پسادکتری پس از تصویب پروپوزال و دریافت مصوبه شورای پژوهشی دانشکده / دانشکدگان

۵. طول دوره تحقیق پسادکتری

- طول دوره تحقیقات پسادکتری ۱ سال و به صورت تمام‌وقت می‌باشد.
- ۵-۱: تمدید قرارداد دوره پسادکتری منوط به یافته‌های علمی و فناورانه و چاپ مقالات در مجلات با کیفیت پس از ارائه گزارش پیشرفت کار توسط استاد پذیرش‌دهنده و با تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می‌پذیرد. تمدید برای سال دوم در صورت پذیرش یک مقاله در نشریات معتبر بین‌المللی مرتبط با موضوع پروژه پسادکتری یا ثبت اختراع و ایفای نقش موثر در یک پروژه کاربردی منجر به تولید محصول با ارائه ادله، امکان‌پذیر خواهد بود.





شماره:
تاریخ:
پیوست:

تبصره ۸: برای کمیسیون‌های هنر و علوم انسانی و علوم اجتماعی و رفتاری به جای مقاله بین‌المللی، انتشار حداقل یک مقاله در نشریات معتبر داخلی دارای نمایه ISC مورد تایید خواهد بود.
۵-۲: گواهی پایان دوره منوط به انتشار حداقل یک مقاله در مجلات معتبر و با کیفیت و یا یک ثبت اختراع خواهد بود.
این گواهی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صادر خواهد شد.
تبصره ۹: نظارت بر حسن اجرای دوره به عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

۶. نحوه تامین و پرداخت حق الزحمه پژوهشگر

تعیین و پرداخت حقوق پژوهشگر پس‌ادکتری از محل گزینش استاد پذیرش‌دهنده و طرح‌های کاربردی مطابق با دستورالعمل به‌کارگیری عضو پژوهشگر و با استناد به قوانین وزارت کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین لازم‌الاجرای وزارت فوق در هر سال خواهد بود.

۱-۶: استاد پذیرش‌دهنده می‌بایست هر سه ماه یکبار نسبت به تامین و واريز اعتبار به حساب اعلام شده از طرف حسابداری معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام نماید، در صورت تامین اعتبار نسبت به صدور قرارداد اقدام خواهد شد.

۲-۶: حق‌الزحمه پژوهشگران پس‌ادکتری که با دیگر سازمان‌ها تفاهم‌نامه منعقد می‌نمایند، بعهد سازمان ذینفع خواهد بود و بیمه پژوهشگران نیز از محل اعتبار سازمان مورد نظر همراستا با حقوق پرداختی می‌باشد.

۳-۶: در صورتی که استاد میزبان در موعد مشخص نسبت به تامین اعتبار اقدام نکند، هیچ‌گونه تعهدی از این حیث بر عهده دانشگاه نیست و قرارداد به صورت یک‌طرفه از سوی دانشگاه خاتمه می‌یابد.

تبصره ۱۰: پذیرش پژوهشگر بدون پرداخت حق‌الزحمه امکان‌پذیر نمی‌باشد.

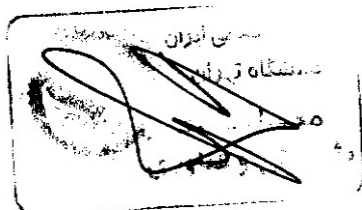
تبصره ۱۱: مدت قرارداد حداقل سه ماه و حداکثر تا یک‌سال شمسی می‌باشد.

۷. تعهدات داوطلب دوره پس‌ادکتری:

۱-۷: داوطلب پس‌ادکتری موظف است در طی دوره پس‌ادکتری با نظارت و هماهنگی عضو هیأت علمی پذیرش‌دهنده به‌طور تمام‌وقت به امور پژوهشی اهتمام ورزد.

۲-۷: نتایج تحقیقات در طول دوره پس‌ادکتری و درآمدهای مالی ناشی از آن‌ها متعلق به دانشگاه تهران بوده و پژوهشگر پس‌ادکتری از نظر حقوقی متعهد می‌شود که در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی، حقوق مادی ناشی از مالکیت دانشگاه را محفوظ داشته و امور فوق را با قید نام استاد پذیرش‌دهنده به انجام برساند.

۳-۷: ذکر نام دانشگاه تهران به عنوان آدرس نویسنده در طول دوره همکاری در تألیفات و تولیدات علمی پژوهشگر دوره پس‌ادکتری الزامی است.



جمهوری اسلامی ایران
معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تهران



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۸. تعهدات عضو هیأت علمی پذیرش دهنده:

- ۸-۱: مدیریت تحقیق و فعالیت برای توسعه مهارت‌های پژوهشگر پسادکتری
- ۸-۲: پیروی از معیارهای اخلاقی مطابق قوانین و سیاست‌های دانشگاه و کشور و رعایت موارد ایمنی
- ۸-۳: اعلام پایان فعالیت تحقیقاتی پژوهشگر پسادکتری به دانشکده / گروه و دانشکدگان برای انجام امور معمول مانند قطع دسترسی پژوهشگر پسادکتری به منابع علمی و ارائه نتایج تحقیق برای انتشار.
- ۸-۴: نظارت مستمر بر رعایت مفاد ماده ۷ توسط پژوهشگر پسادکتری

۹. فرایند پذیرش پژوهشگر پسا دکتری

- ۹-۱: داوطلب باید از عضو هیات علمی (واجد شرایط مذکور در ماده ۳) پذیرش گرفته باشد.
- ۹-۲: پیشنهاد تحقیق در شورای پژوهشی گروه/ دانشکده/ دانشکدگان و مراکز پژوهشی به تصویب رسیده باشد و با گروه استاد پذیرش دهنده هم‌خوانی داشته باشد.
- ۹-۳: انعکاس مصوبه شورای پژوهشی واحد پذیرش دهنده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت صدور حکم
- ۹-۴: ارائه مدارک مندرج در ماده ۴ آیین‌نامه
- ۹-۵: بررسی صلاحیت عضو هیات علمی پذیرش دهنده و طرح پیشنهادی ارائه شده، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و صدور ابلاغ پس از تایید مدارک
- ۹-۶: تکمیل فرم‌های پذیرش در دوره پسادکتری توسط داوطلب و تایید استاد میزبان
- تبصره ۱۲: تخصیص امکانات آزمایشگاهی و رفاهی (به استثنای امکانات اسکان) و صدور کارت تردد و دسترسی به منابع علمی پژوهشگران دوره پسادکتری همانند دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.
- تبصره ۱۳: پذیرش پژوهشگر از دانشگاه‌های غیردولتی به تشخیص شورای مدیران معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

۱۰. ارائه گواهی‌نامه پایان دوره تحقیقاتی پسادکتری

گواهی پایان دوره پسادکتری بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر و ارائه گزارش فعالیت‌ها با تایید عضو هیأت علمی پذیرش دهنده، پس از تکمیل و امضای فرم تسویه حساب با پژوهشگر، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صادر خواهد شد. لازم به ذکر است این گواهی به هیچ عنوان مدرک دانشگاهی محسوب نمی‌شود.

۱۱. در موارد خاص که در این آئین‌نامه مسکوت می‌باشد، موضوع در جلسه شورای مدیران معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل طرح و تصمیم‌گیری می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۱۳ تبصره در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۵ مورد بازنگری قرار گرفت و از این تاریخ لازم‌الاجرا بوده و جایگزین آیین‌نامه‌های قبلی می‌باشد.

