

«آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری  
الکترونیکی»

**مقدمه**

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ و نظام‌نامه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی مصوب مورخ ۹۰/۱۰/۱۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

**بخش اول: اهداف و تعاریف**

**ماده (۱) هدف**

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشی به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی، به‌منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است. یادگیری الکترونیکی، رویکردی نوین در نظام آموزشی جهانی است که

۱۳۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

با به‌کارگیری شبکه و فناوری اطلاعات، یادگیری را برای دانشجویان تسهیل، تعمیق و شخصی‌سازی می‌کند. همچنین برای دانشجویان امکان یادگیری در هر زمان و مکان را فراهم می‌سازد و براساس تئوری‌های نوین یادگیری که ساس آن بر دانشجو محوری و نقش فعال دانشجو است، فرایند آموزش را شکل می‌دهد.

#### ماده ۲) اختصارات و تعاریف

۱. دانشگاه: دانشگاه تهران
۲. مرکز: مرکز یادگیری الکترونیکی
۳. پردیس/دانشکده: واحد مجری دوره‌های الکترونیکی
۴. دوره یادگیری الکترونیکی: مجموعه کامل دروس مصوب یک رشته که به‌صورت الکترونیکی و براساس استانداردهای رایج و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه تدوین و تولید گردیده و از طریق سامانه ارائه می‌شود.
۵. شیوه آموزشی: دوره آموزشی که دانشجو با گذراندن واحدهای درسی و بدون نیاز به گذراندن پایان‌نامه، دانش آموخته می‌شود.
۶. شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، باید پایان‌نامه نیز بگذراند.
۷. مدرس: عضو هیأت علمی دانشگاه یا عضو مدعو که مسئول ارائه درس و ارزیابی دانشجویان است.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی □ ۱۳۳

۸. **دستیار آموزشی:** فردی که در انجام امور دوره‌های الکترونیکی، پشتیبان علمی و مسئول همیاریِ مدرس است و مطابق با «شیوه‌نامه اجرایی»، وظایف خود را انجام خواهد داد.

۹. **طرح درس:** مستندی که مدرس تدوین می‌کند و در اختیار دانشجویان قرار می‌دهد و در برگیرنده اهداف و بروندادها، سرفصل‌ها، فهرست منابع (کتاب، فایل‌های ارائه، ویدیوهای آموزشی) فهرست فعالیت‌ها (تالارهای گفت‌وگو و پرسش و پاسخ، آزمون‌های الکترونیکی، تحقیق یا پروژه‌های مناسب، تمرین در هر جلسه برای اندازه‌گیری میزان دستیابی به هدف تعیین‌شده و برگزاری کلاس‌های زنده رفع اشکال) است.

۱۰. **محتوای الکترونیکی:** مجموعه فایل‌های الکترونیکی از جمله متن، فیلم، نمودار، اسلاید، عکس، فعالیت‌ها و سایر موارد.

۱۱. **آرشیو:** فایل‌هایی که از ارائه دروس در دوره‌های گذشته ضبط شده و می‌تواند طبق ضوابط، مورد استفاده قرار گیرد.

**ماده ۳) شرایط و ضوابط ورود به دوره کارشناسی ارشد یادگیری الکترونیکی**

- داشتن صلاحیت علمی و عمومی ورود به دوره برابر ضوابط
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته و مورد تأیید وزارت
- قبولی در آزمون ورودی یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات

مصوب

۱۳۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

### بخش دوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده (۴) آموزش در دانشگاه براساس نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: دانشگاه مجاز است برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیرفارسی ارائه کند.

ماده (۵) مدرس باید براساس استانداردهای رایج و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه، محتوای الکترونیکی درس خود را تدوین و به صورت الکترونیکی اجرا کند.

ماده (۶) مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره: اگر دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه می‌تواند، مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال دیگر افزایش دهد.

ماده (۷) تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است. هر واحد درسی در یادگیری الکترونیکی به ازای هر ۱۷-۱۵ ساعت در آموزش حضوری، حداقل ۵ ساعت تولید محتوای آموزشی به صورت الکترونیکی (ویدیویی) است. که به همراه مثال‌ها، تمرین‌ها، مباحث، تعاملات علمی و ارزیابی‌ها، ۱۷-۱۵ ساعت را تشکیل می‌دهد.

تبصره: اگر کلاس درس به حدنصاب نرسیده باشد، ارائه درس با استفاده از محتوای تولیدشده در نیمسال‌های گذشته، زیر نظر عضو هیأت علمی و با مجوز دانشکده/پردیس بلامانع است.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی □ ۱۳۵

**ماده ۸)** واحدهای جبرانی به تشخیص گروه/دانشکده حداکثر ۱۲

واحد است.

**تبصره ۱:** کسب نمره حداقل ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است ولی

نمره مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.

**تبصره ۲:** به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی، یک

نیمسال به سقف سنوات مجاز تحصیلی دانشجو اضافه می‌شود.

**تبصره ۳:** در انتخاب دروس اولویت با دروس جبرانی است.

تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آن در چهارچوب برنامه

مصوب به عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه/دانشکده

است.

**تبصره ۴:** دروس جبرانی از میان دروس دوره کارشناسی انتخاب

می‌شود و میزان شهریه آن مطابق شهریه دروس دوره کارشناسی است و

دانشجو موظف است شهریه آن دروس را طبق تعرفه نوبت دوم،

پرداخت کند.

**ماده ۹)** دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و

حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. انتخاب کمتر از ۸ واحد در آخرین

نیمسال تحصیلی دانشجو، بلامانع است.

**تبصره ۱:** اگر دانشگاه با حذف مجاز درسی موافقت کند و این امر

منجر به کاهش واحد کمتر از ۸ در نیمسال شود، آن نیمسال به‌عنوان یک

نیمسال کامل در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه و در صورت مشروط

شدن، به‌عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو لحاظ خواهد شد.

۱۳۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

**تبصره ۲:** در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده/پردیس، قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

**ماده (۱۱)** برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره مطابق تقویم دانشگاهی مصوب شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

**ماده (۱۲)** نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. برگزاری آزمون برای دروس نظری الزامی است.

**ماده (۱۳)** چگونگی محاسبه نمره ارزشیابی هر درس توسط مدرس در طرح درس مشخص می‌شود. میزان مشارکت و فعالیت دانشجو در طول ترم تحصیلی بر اساس گزارش‌های سیستمی و مطابق موارد اعلام شده در طرح درس مدرس سنجیده می‌شود و از آن برای ارزیابی نهایی دوره نیز استفاده خواهد شد.

**ماده (۱۴)** اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

**تبصره:** اگر دانشجویی در دوره کارشناسی ارشد، ۲ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

**ماده (۱۵)** عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، منجر به محرومیت دانشجو از تحصیل می‌شود.

**ماده ۱۶) تغییر رشته و انتقال در این دوره ممنوع است.**

**ماده ۱۷) دانشجوی می‌تواند در طول دوره تحصیل با رعایت سقف سنوات**

مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

**تبصره:** استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در

مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و... منوط به تأیید مراجع ذیربط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

**ماده ۱۸) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست**

کتبی خود را شخصاً به معاونت آموزشی دانشکده/پردیس ارائه کند.

دانشجو می‌تواند تنها برای یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه

درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد، پس از انقضای این مهلت، حکم

قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

**ماده ۱۹) حضور دانشجو در تمام فعالیت‌های دوره و جلسه آزمون**

پایانی الزامی است. فعالیت‌های دوره شامل مراجعه به درگاه آموزشی و

مشاهده کلیه فایل‌ها، منابع درسی سامانه آموزش، انجام تکالیف فردی و

گروهی و مشارکت در تالارهای گفتگو است.

**تبصره ۱:** تأیید میزان حضور دانشجو در فضای الکترونیکی، توسط

مدرس در سامانه آموزش، انجام می‌شود.

**تبصره ۲:** اگر دانشجو به تشخیص و تأیید مدرس در طول نیمسال

تحصیلی، در بیش از  $\frac{۳}{۱۶}$  از فعالیت‌های یک درس غیبت داشته باشد یا در

جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر

۱۳۸ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

خواهد شد. در صورتی که به تشخیص دانشگاه، غیبت دانشجو موجه باشد، نمره صفر آن درس، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.  
**تبصره ۳:** آزمون پایان نیمسال باید، حضوری برگزار گردد و لازم است احراز هویت دانشجو در آزمون پایان نیمسال، توسط مراقب جلسه صورت گیرد.

**ماده ۲۰)** دانشجویان غیرایرانی و ایرانی مقیم خارج، می‌توانند در یکی از مکان‌های سفارت و به شرط احراز هویت دانشجو، در آزمون پایان نیمسال شرکت کنند.

**ماده ۲۱)** دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره‌های الکترونیکی، مشمول مقررات معافیت تحصیلی هستند.

**ماده ۲۲)** ده درصد از دانشجویان برتر برای دوره‌هایی که حداقل ۱۰ دانشجو پذیرش شده‌اند، در صورت گذراندن ۲۴ واحد در سقف سه نیمسال، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به دانشکده/مرکز، با اخذ پایان‌نامه به شیوه آموزشی- پژوهشی ادامه تحصیل دهند.

**تبصره:** دانشکده/پردیس موظف است بلافاصله برای دانشجویانی که مشمول تغییر شیوه آموزشی به آموزشی- پژوهشی هستند، امکان اخذ پایان‌نامه را مطابق مقررات فراهم کند.

**ماده ۲۳)** دانشجو موظف است حداکثر تا یک نیمسال بعد از تغییر به شیوه آموزشی-پژوهشی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند.

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی □ ۱۳۹

**تبصره:** ثبت‌نام دانشجوی در نیمسال پنجم، منوط به تصویب قطعی طرح پژوهشی پایان‌نامه در شورای آموزشی گروه/دانشکده و صدور حکم برای استاد راهنما است.

**ماده (۲۴)** ملاک دانش‌آموختگی دانشجوی، گذراندن کلیه واحدهای دوره است.

**ماده (۲۵)** مدرک دانش‌آموختگان دوره‌های الکترونیکی با ذکر عبارت «به شیوه الکترونیکی» توسط دانشگاه صادر می‌شود. دانش‌آموختگان دوره‌های الکترونیکی، مجاز به ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر در دوره‌های غیرالکترونیکی هستند.

**ماده (۲۶)** به دانشجوی منصرف/محروم از تحصیل، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی داده می‌شود.

**ماده (۲۷)** مسئولیت اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی به آن بر عهده مرکز و معاون آموزشی دانشکده/پردیس و نظارت عالی بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۲۷ ماده و ۱۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن، لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر هستند.