



باسمه تعالی

شماره:

جمهوری اسلامی ایران

تاریخ:

دانشگاه تهران

این فرم در سه نسخه تکمیل می شود

یک نسخه پرونده دانشجو در پ

دو نسخه + دو نسخه ریزنمرات (اداره کل آموزشی)

فرم درخواست انتقال دائم / انتقال دائم توأم با تغییر رشته

معاون محترم علمی آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مدیریت

اینجانب دانشجوی دوره : رشته: مقطع کارشناسی به شماره دانشجویی:

دارای سهمیه ورود که تا پایان نیمسال سال تحصیلی تعداد واحد با میانگین کل
گذرانیده ام و در نیمسال سال تحصیلی جاری تعداد واحد دانشگاهی انتخاب نموده ام. تقاضای
انتقال دائم انتقال دائم توأم با تغییر رشته به ترتیب اولویت به یکی از رشته های مشروحه زیر را دارم:

نام رشته کد رشته نام دانشگاه مقصد

-۱

-۲

نام و نام خانوادگی:

امضاء دانشجو:

تاریخ:

مراتب مذکور مورد تأیید اداره آموزش دانشکده مدیریت می باشد.

رئیس اداره خدمات آموزشی دانشکده مدیریت

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

به پیوست ریزنمرات و ۲ برگ فرم تکمیل شده درخواست انتقال نامبرده که مورد تأیید دانشکده مدیریت قرار گرفته جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال می گردد.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مدیریت

*** تذکرات مهم

- از این فرم برای درخواست تغییر رشته در دانشگاه تهران نمی توان استفاده نمود.
- درج کد رشته مورد تقاضا طبق دفترچه شماره ۲ آزمون سراسری مربوط به سال قبولی (دفترچه انتخاب رشته) الزامی است.
- رشته مورد تقاضا (در مورد انتقال توأم با تغییر رشته) باید در همان سالی که دانشجو در دانشگاه تهران پذیرفته شده است در دانشگاه مقصد دایر بوده باشد.
- زمان درخواست و تکمیل این فرم برای نیمسال اول هر سال تحصیلی ۲/۱۵ الی ۳/۱۵ و برای نیمسال دوم هر سال تحصیلی ۸/۱۵ الی ۹/۱۵ می باشد و پس از انقضای مهلت مقرر فرم و مدارک عینا به دانشکده اعاده می شود.
- در صورت موافقت با درخواست انتقال توأم با تغییر رشته دانشجو موظف است در اسرع وقت (با ارائه نامه تأیید شده دانشگاه متعهد) جهت تسویه حساب به دانشکده مراجعه کند و فرم مربوطه را تکمیل و تحویل پردیس نماید و مراتب را پیگیری نماید.

شماره و تاریخ ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل خدمات
آموزشی دانشگاه