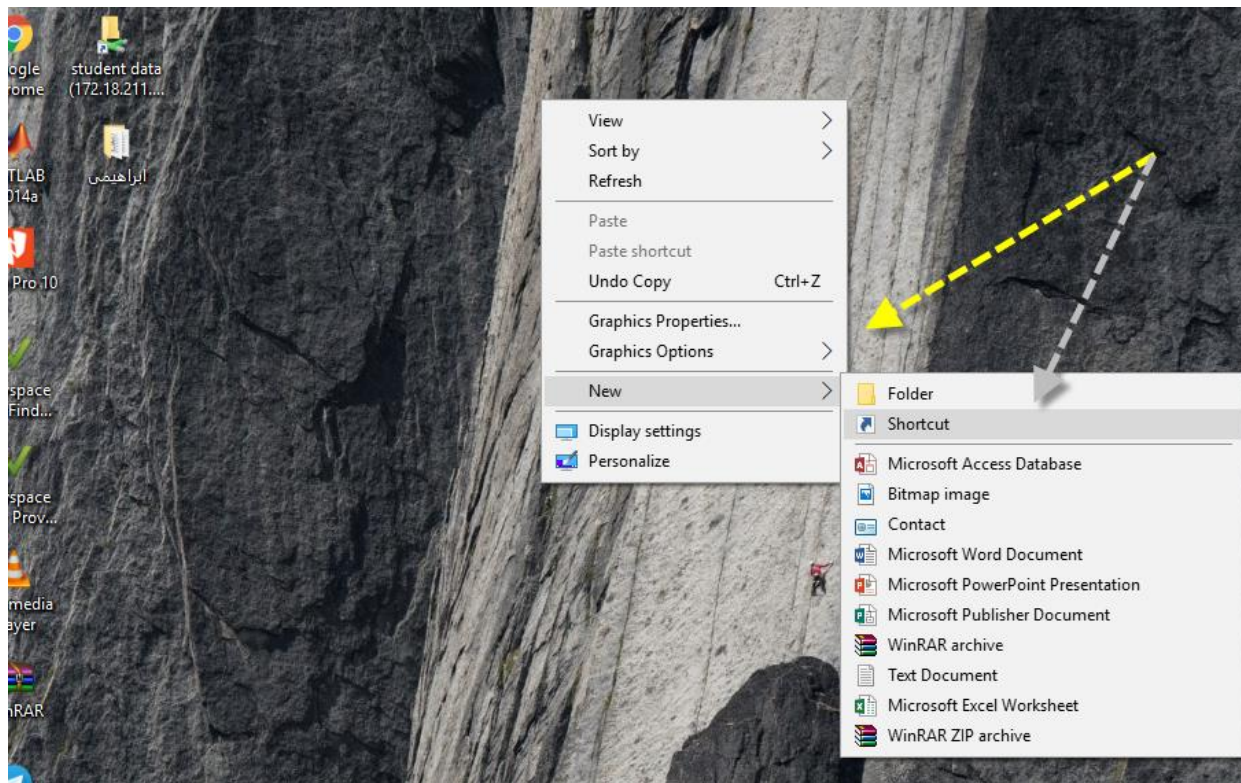


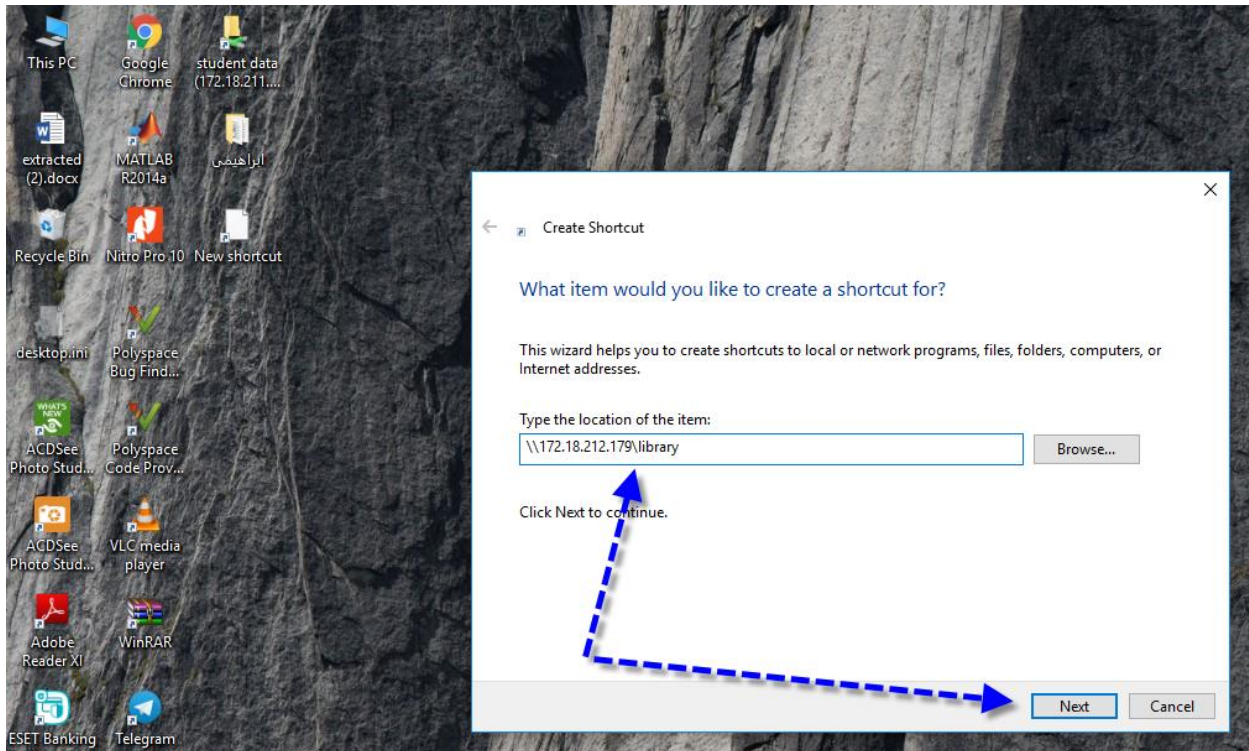
برای دسترسی به کتابهای الکترونیکی دانشکده، بر روی دسکتاپ یک میانبر (shortcut) ایجاد می کنیم.

- ۱- برای اینکار، در یک نقطه خالی از دسکتاپ، یکبار با موس راست کلیک می کنیم.
- ۲- در پنجره باز شده بر روی New رفته و در پنجره دوم بر روی Shortcut کلیک می کنیم.

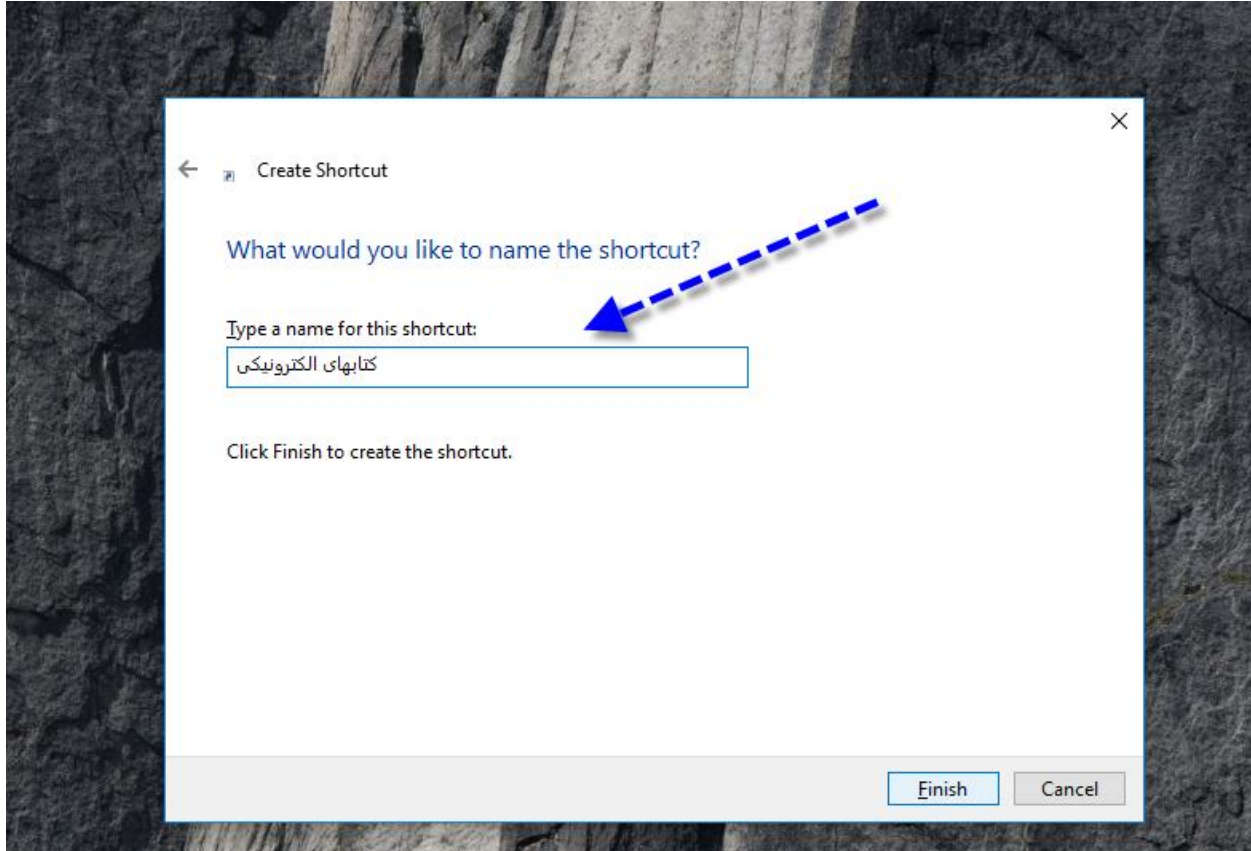


۳- در پنجره باز شده، تایپ می کنیم: \\172.18.212.179\library

۴- بر روی دکمه Next کلیک کنید.

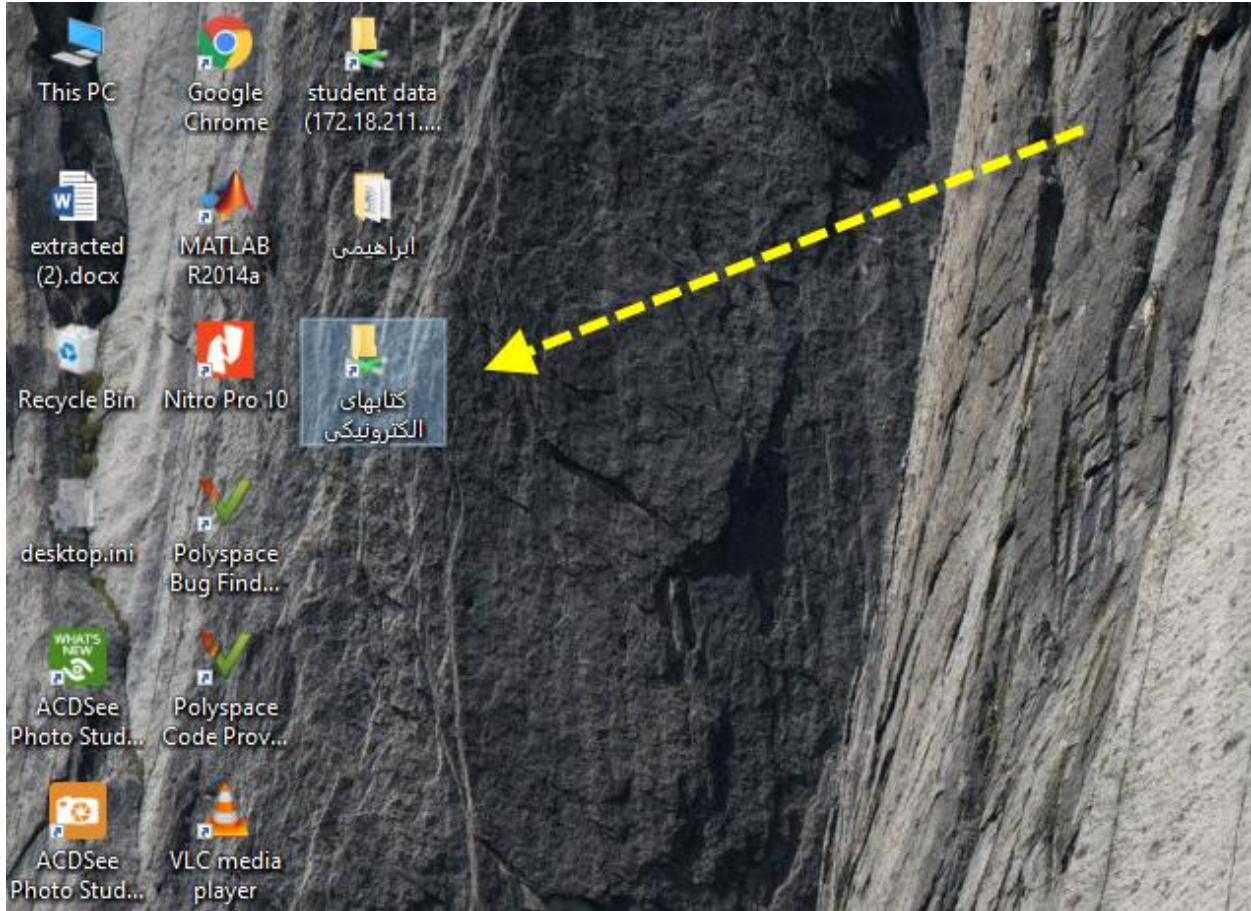


- ۵- برای این Shortcut یک نام انتخاب کنید (مثلا تایپ کنید: کتابهای الکترونیکی)
- ۶- بر روی دکمه Finish کلیک کنید و کار تمام است.



اکنون یک Shortcut به نام (کتابهای الکترونیکی) بر روی دسکتاپ شما ایجاد شده است.

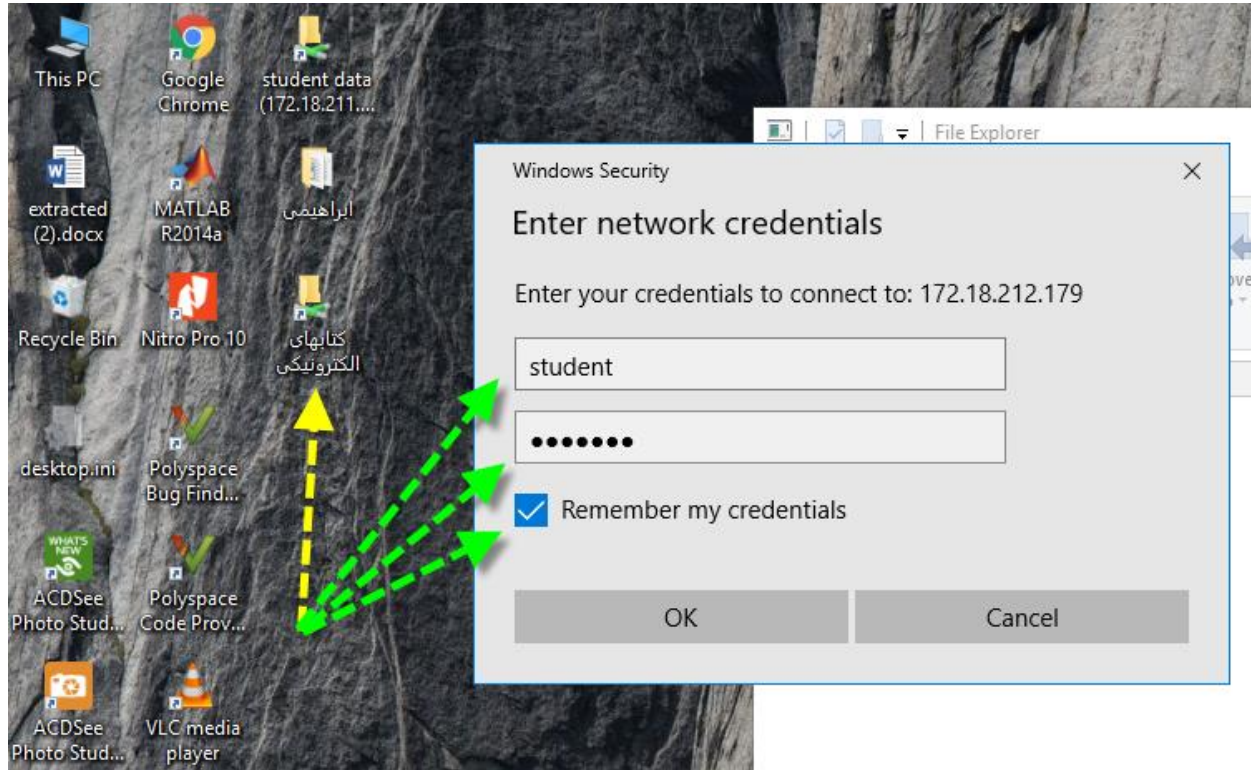
بر روی آن با موس دوبار کلیک کنید



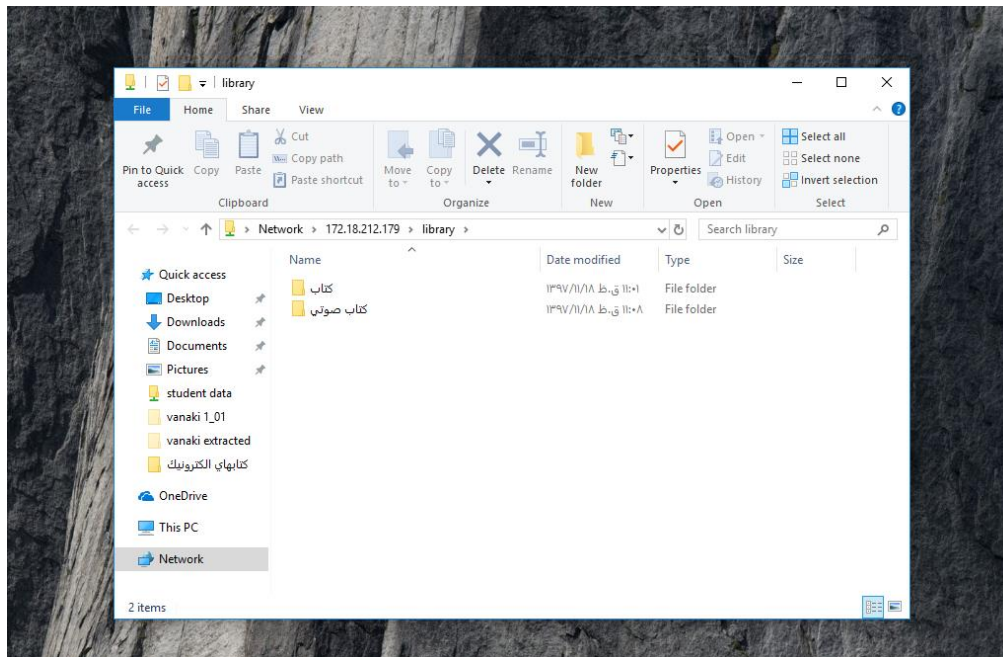
در پنجره جدیدی که باز می‌شود در باکس اول و دوم (هر دو) تایپ کنید student

در قسمت Remember... تیک بزنید تا این اکانت حفظ شده و دفعات بعدی رمز را از شما نخواهد.

بر روی OK کلیک کنید.



پنجره جدیدی که باز می شود محل قرار گیری کتابهای الکترونیکی است.
می توانید کتابهای موجود را مطالعه و یا برای خودتان کپی کنید.



- اگر کتاب الکترونیکی دارید که فکر می کنید برای سایر دوستان مفید است تحویل کتابخانه دانشکده بدهید تا در سایت بارگزاری کنند.
- این کتابهای الکترونیکی فقط از داخل دانشکده قابل دسترس می باشند.